

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ХИМКИНСКАЯ КАРТИННАЯ ГАЛЕРЕЯ им. С.Н.ГОРШИНА»

Приложение № к приказу  
от «25» 05.2017 №158

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника управления Социальной  
политики Администрации городского  
округа Химки Московской области



/ В.В. Троицкий /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «Химкинская картинная  
галерея им. С.Н. Горшина»



Григорова Н.М.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением  
«Химкинская картинная галерея им. С.Н. Горшина»  
городского округа Химки Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Химкинская картинная галерея им. С.Н. Горшина» (далее - Положение), разработано в соответствии с

Гражданским кодексом Российской Федерации,

Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ,

Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц",

Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,

Законом Московской области от 13.07.2007 №113\2007-ОЗ «О музеях в Московской области»,

Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Химкинская картинная галерея им. С.Н. Горшина», утвержденным Распоряжением Управления социальной политики Администрации городского округа Химки Московской области от 30.03.2016г. №106

1.2. Настоящее Положение распространяется на Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Химкинская картинная галерея им. С.Н. Горшина» (далее – Музей) и является



документом, регламентирующим правила оказания платных услуг населению и организациям Музеем.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Музея в части оказания платных услуг.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Музейная услуга - деятельность Исполнителя по удовлетворению потребностей Потребителя в культурном развитии и духовном обогащении.

1.4.2. Потребитель услуги (далее - Потребитель) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение и возможность посетить Музей с целью культурного развития и духовного обогащения.

1.4.3. Исполнитель услуги (далее - Музей) - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Химкинская картинная галерея им. С.Н. Горшина», оказывающее музейные услуги на платной основе.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области музейной деятельности, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Музея.

1.6. Платные услуги осуществляются за счет средств граждан РФ, иностранных граждан, учреждений различных организационно-правовых форм.

1.7. Платные услуги Музея являются частью его хозяйственной деятельности и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации,

Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Налоговым кодексом Российской Федерации,

законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области, уставом Музея, а также настоящим Положением.

1.8. Доходы, полученные Музеем в результате предоставления платных услуг, используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

1.9. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Музея учредителем.

1.10. Настоящее Положение устанавливает: – порядок формирования стоимости выполнения услуг; – порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги; – порядок учета и распределения средств, получаемых Музеем за оказание платных услуг.

1.11. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Музея, в котором должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.



## **2. Организация предоставления платных услуг Музеем**

2.1. Платные услуги осуществляются квалифицированными специалистами Музея в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Режим предоставления услуг (график работы) по перечню платных услуг устанавливается Музеем.

2.3. Руководство деятельностью Музея по оказанию платных услуг населению осуществляет директор, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- подбирает специалистов; - распределяет время предоставления платных услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

## **3. Порядок формирования стоимости выполнения услуг**

3.1. К платным услугам относятся следующие услуги (перечень прилагается):

3.1.1. Экскурсионное обслуживание (на русском языке)

- обзорные экскурсии;
- тематические экскурсии;
- интерактивные экскурсии;

3.1.2. Посещение экспозиций, выставок музея без экскурсионного обслуживания.

3.1.3. Проведение занятий по специализированным музейным программам:

- лекции;
- лекционные абонементы;
- интерактивные занятия.

3.1.4. Прочие услуги Музея:

- фотосъемка;
- видеосъемка;
- киносъемка;



- предоставление музейных экспонатов для снятия копий;
- консультационно-справочное обслуживание;
- продажа полиграфической и сувенирной продукции;
- проведение мастер-классов

3.2. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Музеем, в Перечень видов платных услуг Музея могут быть внесены изменения в установленном порядке.

3.3. Цены (тарифы) на платные услуги утверждаются Постановлением Главы городского округа Химки и вводятся Приказом директора Музея.

3.4. Для расчета цен на платные услуги определяется себестоимость, исходя из фактических затрат, и определяется стоимость за 1 час работы или за единицу произведенной работы, оказанной услуги.

3.5. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы Музея.

3.6. Расчет стоимости услуг производится на основании Распоряжения Министерства культуры Московской области Распоряжение Минкультуры МО от 15.05.2009 N 180-Р "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры".

3.7. Установленные цены являются для потребителей фиксированными и не могут быть изменены Музеем независимо от источников поступления денежных средств.

3.8. При предоставлении платных услуг Музеем сохраняется установленный режим работы Музея, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.9. Льготная оплата или освобождение от оплаты услуг предоставляются Музеем исключительно на основании, законодательства РФ и Московской области.

#### **4. Порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги**

4.1. Платные услуги предоставляются Музеем в соответствии с утвержденными тарифами на основании:

- договора с Потребителем - для юридических лиц;
- квитанции (билета, экскурсионной путевки) об оплате - для физических лиц.

4.2. Форма типового договора на оказание платных услуг разрабатывается Музеем в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителей.



4.4. Платные услуги, оказываемые Музеем юридическим лицам, оформляются договором. Музей обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении предоставления услуги, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. В договоре регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

4.5. Платные услуги, оказываемые Музеем физическим лицам, оформляются квитанциями об оплате (приходными бланками строгой отчетности- входными билетами, экскурсионными путевками) без составления договора.

4.6. Музей обязан до заключения договора (до оплаты по квитанции) предоставить достоверную информацию, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Музея;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- требования (возрастные) к потребителям.

4.7. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

4.8. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;

4.9. Музей при оказании платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

4.10. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

## **5. Порядок учета и распределения средств, получаемых Музеем за оказание платных услуг**

5.1. Деятельность Музея по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской лишь в той части, в которой полученный от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Музей и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности (в т.ч. и заработная плата) в данном учреждении.

5.2. В своей предпринимательской деятельности Музей приравнивается к предприятиям и попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.



5.3. Доходы от оказания платных услуг сдаются в МКУ «Централизованная бухгалтерия», которая перечисляет денежные средства на внебюджетный счёт Музея.

5.4. МКУ «Централизованная бухгалтерия», которая осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с заключенным договором, организует статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Денежные средства, получаемые Музеем от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Смета доходов и расходов на следующий финансовый год представляется в МКУ «Централизованная бухгалтерия» на согласование.

5.6. На развитие материально-технической базы Исполнителя, содержание имущества, транспортные услуги, уплату налогов, приобретение материальных запасов и материальных средств должно расходоваться не менее 60% от общего объема поступивших доходов от платных услуг.

Предельный объем расходов на оплату труда работникам с начислениями не должен превышать 40% от общего объема поступивших доходов от платных услуг.

5.7. Расчеты с населением за платные услуги Музея осуществляются за наличный расчет с использованием квитанций строгой отчетности, а также перечислением денег на лицевой счет Музея в установленном порядке.

5.8. Платная услуга может оказываться только при наличии отчетной квитанции.

5.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в виде добровольных пожертвований и целевых взносов, расходуются по мере поступления в рамках утвержденной сметы расходов на текущий год.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Контроль над деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции орган администрации г.о. Химки, курирующий вопросы культуры; орган, исполняющий бюджет городского округа Химки и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Музея.

6.2. Прекращение деятельности Музея по оказанию платных услуг может производиться на основании постановления главы г.о. Химки в случае систематического и грубого нарушения Музеем законодательства, регулирующего сферу оказания платных услуг населению, и настоящего Положения.

6.3. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

6.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации